

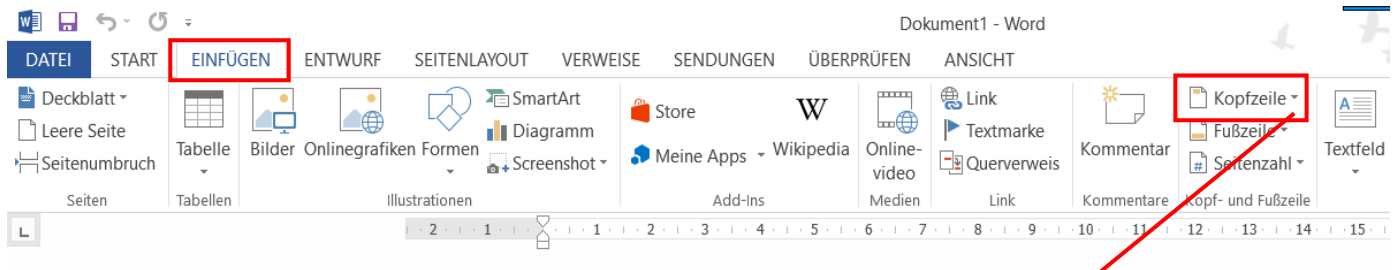


WORD 365  
LOCH- UND  
FALZMARKEN SETZEN

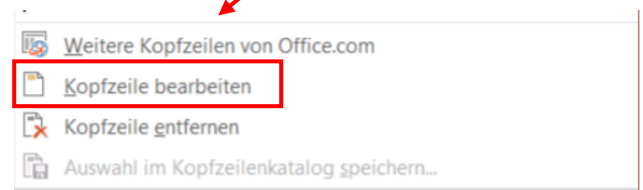
Andreas Püschel 2020  
[an.pueschel@gmail.com](mailto:an.pueschel@gmail.com)

## Loch- und Falzmarken setzen in Microsoft Word:

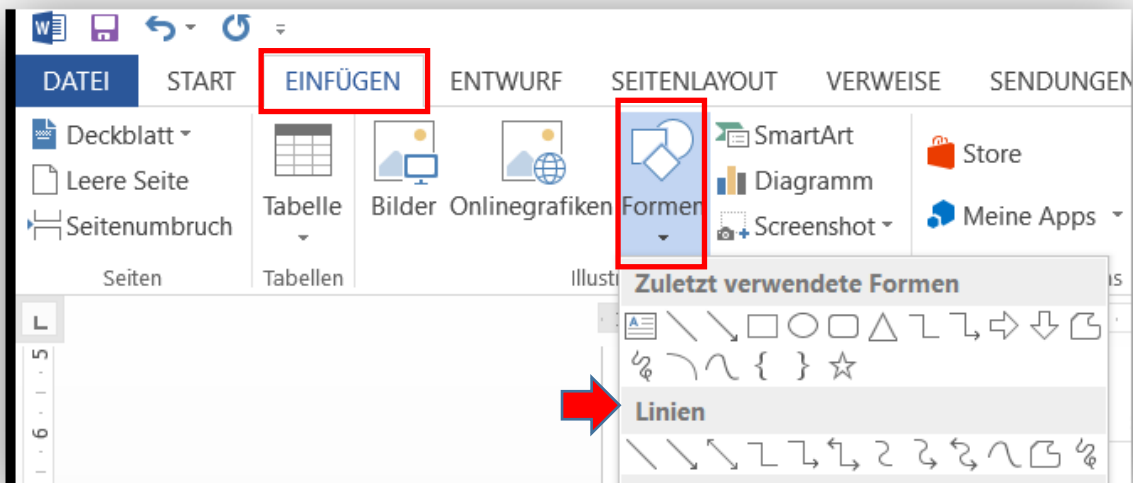
1. Öffnen Sie ein beliebiges **neues** Word-Dokument oder eine Vorlage in Word
2. Klicken Sie im Reiter **Einfügen** auf **Kopfzeile** und rufen dann Ende des Pulldown Menüs ==> **Kopfzeile bearbeiten** auf.



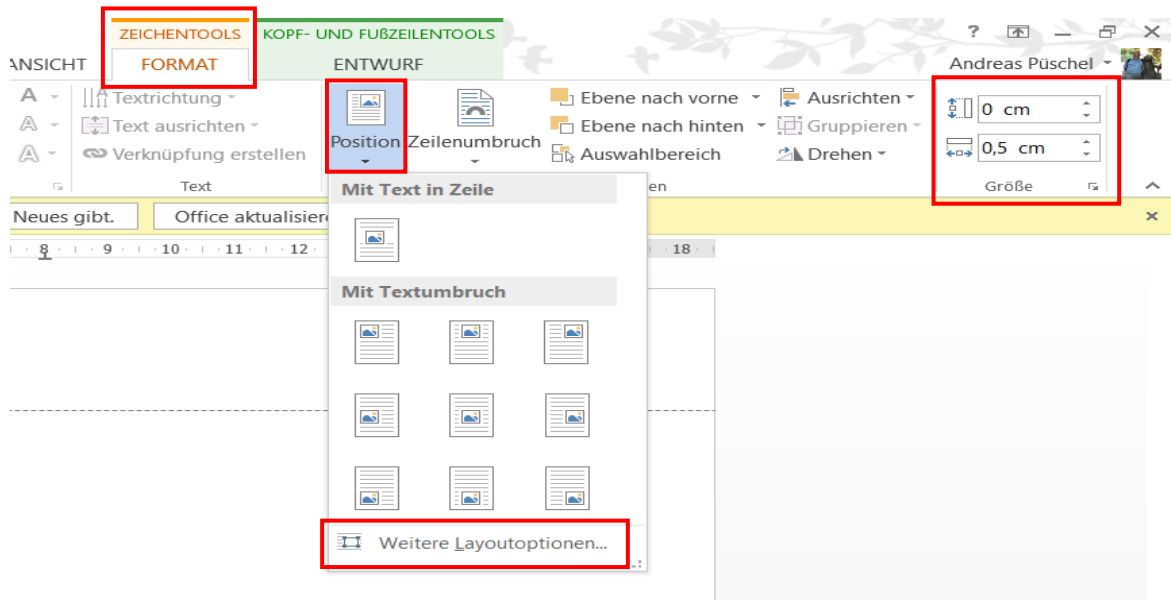
Dieses Feld wird unten nach mehreren Kopfzeilen-Vorlagen angezeigt.



3. Wechseln Sie erneut ins Register **Einfügen** und wählen dort unter die Option **Formen**, dann **Linie**.

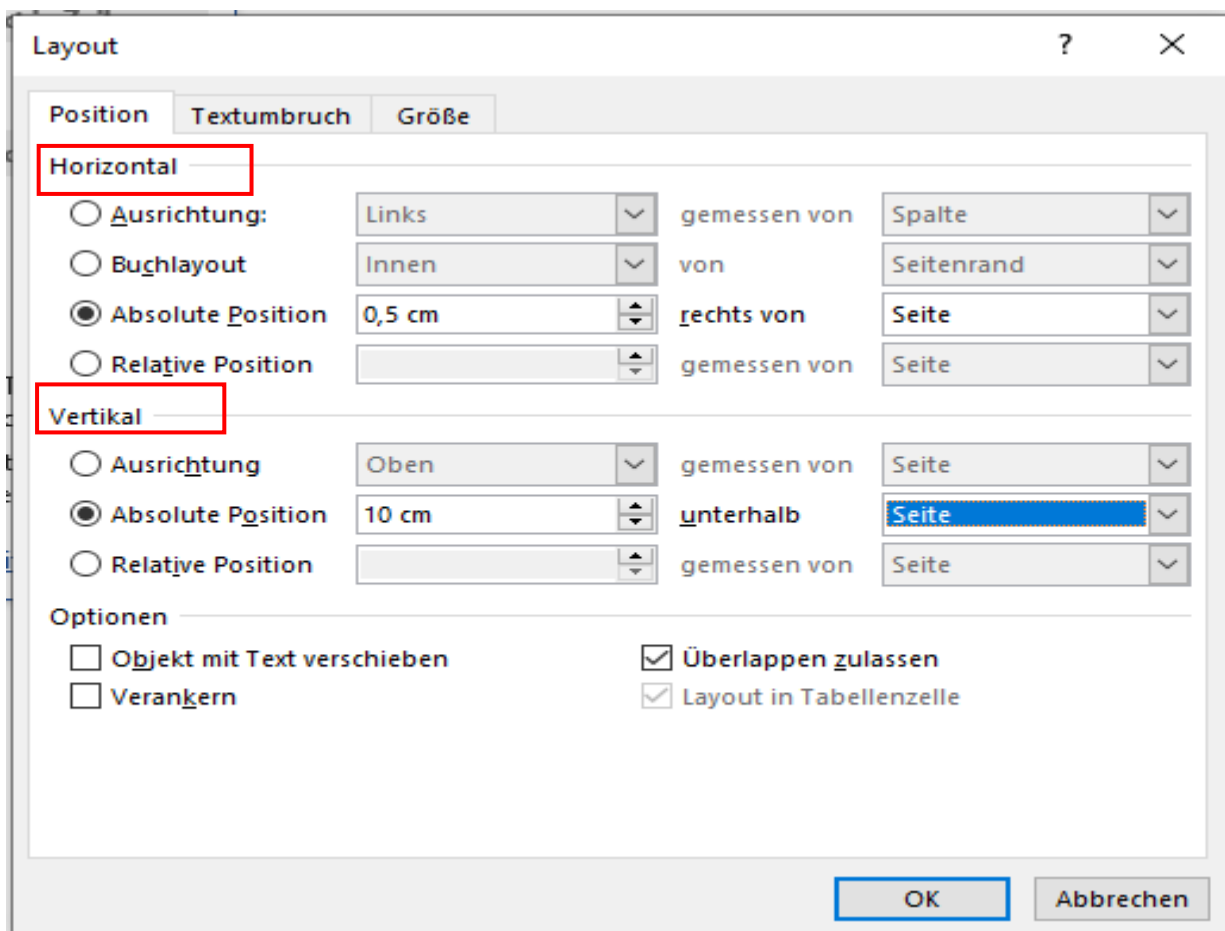


4. Zeichnen Sie mit der Maus am linken Rand eine waagerechte Linie. Solange diese noch angewählt ist, erstellen Sie noch 2 Kopien für die weiteren Markierungen.
5. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die erstellte Gerade und rufen die Option **Format** → **Position** → **Weitere Layoutoptionen** auf.



6. Im Register **Größe** tragen Sie die exakte **Breite** der Linie ein. Falzmarken sind gewöhnlich 0,3 Zentimeter und Lochmarken 0,6 Zentimeter lang.
7. Um die Position der Markierungen festzulegen, klicken Sie im Register Layout auf **Weitere Layoutoptionen**.
- 8.

Im Abschnitt **Horizontal** stellen Sie für alle drei Marken als Absolute Position **0,5 cm** ein und wählen über ein Klappmenü als Option **für rechts von Seite**.



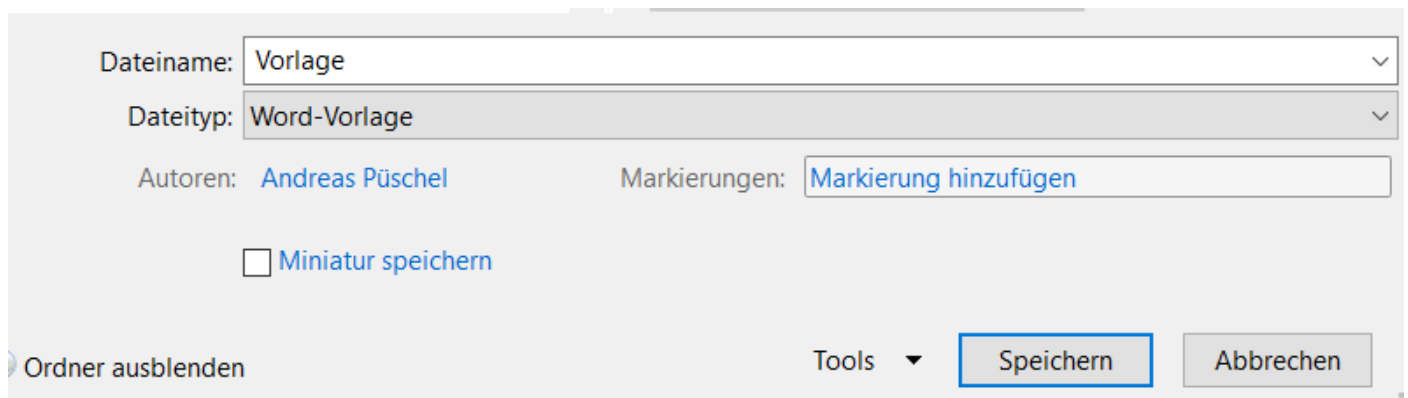
Als vertikale Position der oberen Falzmarke stellen Sie **10 cm** *unterhalb Seite* ein.

- Die untere Falzmarke liegt bei **21,0 cm**. Um sie zu erzeugen, kopieren Sie am besten die zuvor erstellte obere Falzmarke. Legen Sie dabei auch noch eine zweite Kopie für die Lochmarke an.

Für die Lochmarke stellen Sie als **vertikale Position 14,83 cm** ein und ändern im Reiter **Größe** noch die **Länge auf 0,6 cm**.

Damit Sie die Markierungen jederzeit wieder aufrufen können, speichern Sie die Loch- und Falzmarken als Vorlage ab.

Datei speichern unter..... .dotx



The screenshot shows a file save dialog box with the following fields and options:

- Dateiname: Vorlage
- Dateityp: Word-Vorlage
- Autoren: Andreas Püschel
- Markierungen: Markierung hinzufügen
- Miniatur speichern
- Buttons: Ordner ausblenden, Tools, Speichern, Abbrechen

obere Falzmarke      **10,5 cm**

Lochmarke            **14,83 cm**

untere Falzmarke    **21,0 cm**

[https://www.youtube.com/watch?v=O\\_XE0bIAxdQ](https://www.youtube.com/watch?v=O_XE0bIAxdQ)

Püschel, 07.01.2020